H. AYUNTAMIENTO CHICHIMILÁ 2025 2027

MUNICIPIO DE CHICHIMILA
ESTADO DE YUCATÁN
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 01/ene/2026 al 30/sep/2026

DATOS GENERALES

Nombre del Programa / Proyecto:	Planificación de la Administración Pública Muncipal
Dependencia / Dirección Responsable:	Presidencia
Unidad Administrativa Ejecutora:	Tesorería
Periodo de Evaluación:	Base anual / 2026
Responsable del Seguimiento:	Unidades administrativas aplicables al muncipio

ALINEACIÓN ESTRATEGICA

Objetivo Municipal:	Bienestar y desarrollo integral de sus habitantes por medio de la administración pública			
Objetivo de la GCDM:	Gestinar los recursos necesarios para la correcta mejora y bienestar de la población.			
Tipo de Indicador:	X	Resultado		Impacto
Dimenciones:	X	Eficiencia	X	Calidad
	X	Eficacia	X	Económina

DESCRIPCIÓN DE INDICADORES

1.1	**Definición:**	Liquidez en el gasto para poder solventar los principales movimientos de cambios a la ciudadania.
1.1.1	**Unidad de Medida:**	Importe por cada $1 obligado a pagar por el ente.
1.2	**Justificante:**	Positivo si es mayor de 1.1 veces Aceptable si es 1.0 a 1.1 veces No aceptable si es menor a 1.0 veces
1.3	**Método de cálculo:**	(Activo Circulante / Pasivo Circulante)
1.3.1	**Operación de cálculo:**	$79,499,033.48 / $3,689,232.00
1.3.2	**Justificante en Parametros:**	Se dispone de 21.55 de activo circulante para pagar cada $1.00 de obligaciones a corto plazo. Por lo que se cuenta con liquidez

2.1	**Definición:**	Margen de seguridad para poder solventar emergencias a futuro
2.1.1	**Unidad de Medida:**	Porcentaje de aprobación del gasto para contar con efectivo en emergencias
2.2	**Justificante:**	Positivo si es mayor al 35% Aceptable si es de 0% a 35% No aceptable si menor a 0%
2.3	**Método de cálculo:**	(Activo Circulante - Pasivo Circulante) / Pasivos Circulante
2.3.1	**Operación de cálculo:**	($79,499,033.48 - $3,689,232.00) / $3,689,232.00
2.3.2	**Justificante en Parametros:**	Se cuenta con un porcentaje del 2054.89% siendo positivo para un margen de seguridad para solventar contingencias

3.1	**Definición:**	Financiamiento a corto plazo comparado con el pasivo a largo total para el periodo administrativo del ente.
3.1.1	**Unidad de Medida:**	Porcentaje de aceptación de financiamiento del gasto a corto plazo a comparación del gasto total.

3.2	**Justificante:**	Positivo si es igual o mayor a 50% No aceptable si menor a 50%
3.3	**Método de cálculo:**	Pasivo Circulante / Activo Total
3.3.1	**Operación de cálculo:**	($3,689,232.00 / $3,349,131.63)
3.3.2	**Justificante en Parametros:**	Se cuenta con un porcentaje del 110.15% indicando que el financiamiento a corto plazo predomina respecto al pasivo a largo plazo.

4.1	**Definición:**	Contar con solvencia para cumplir con los compromisos a largo plazo.
4.1.1	**Unidad de Medida:**	Porcentaje de aceptación para contar con una solvencia suficiente a largo plazo
4.2	**Justificante:**	Positivo si es mayor a 35% Aceptable si es de 0% a 35% No aceptable si menos a 0%
4.3	**Método de cálculo:**	Pasivo Total / Activo Total
4.3.1	**Operación de cálculo:**	$3,349,131.63 / $213,478,562.57
4.3.2	**Justificante en Parametros:**	Se cuenta con un porcentaje positivo del 1.56% para cumplir con sus compromisos a largo plazo

5.1	**Definición:**	Contar con autonomía financiera para la correcta gestión de recursos del municipio.
5.1.1	**Unidad de Medida:**	Porcentaje de gestión de recursos propios.
5.2	**Justificante:**	Positivo si es igual o mayor a 50% No aceptable si menor a 50%
5.3	**Método de cálculo:**	Ingreso Propio / Ingresos Totales
5.3.1	**Operación de cálculo:**	$44,201,593.53 / $44,201,593.53
5.3.2	**Justificante en Parametros:**	Se obtiene el reflejo del 100% con recursos propios; por lo cual se cuenta con un nivel positivo de aotonomía financiera.

6.1	**Definición:**	Contar con autonomía financiera para la correcta gestión de recursos del municipio en cuanto al gasto.
6.1.1	**Unidad de Medida:**	Porcentaje de corroboración del gasto con recursos propios en autonomia financiera
6.2	**Justificante:**	Positivo si es mayor a 55% Aceptable si es de 45% a 55% No aceptable si menor a 45%
6.3	**Método de cálculo:**	Ingreso Propio / Gasto Corriente
6.3.1	**Operación de cálculo:**	$44,201,593.53 / $24,294,452.13
6.3.2	**Justificante en Parametros:**	Se obtiene que el gasto corriente es cubierto en un 181.94% con recursos propios; por lo cual se cuenta con un nivel positivo de autonomía financiera, para cubrir el gasto corriente.

7.1	**Definición:**	Definir el estimulo del gasto corriente con el gasto total ejercido y por ejercer en el trimestre o periodo del año.
7.1.1	**Unidad de Medida:**	Porcentaje de corroboración del gasto corriente y el gasto total.
7.2	**Justificante:**	Porcentaje del gasto.

7.3	**Método de cálculo:**	Gasto Corriente / Gasto Total
7.3.1	**Operación de cálculo:**	$24,294,452.13 / $31,324,789.61
7.3.2	**Justificante en Parametros:**	El gasto corriente representa el 77.55% del gasto total.

8.1	**Definición:**	Definir el estimulo del gasto en servicios personales con el gasto corriente ejercido y por ejercer en el trimestre o periodo del año.
8.1.1	**Unidad de Medida:**	Porcentaje de corroboración del gasto en servicios personales y el gasto corriente.
8.2	**Justificante:**	Porcentaje del gasto.
8.3	**Método de cálculo:**	Servicios Personales / Gasto Corriente
8.3.1	**Operación de cálculo:**	$13,019,976.15 / $24,294,452.13
8.3.2	**Justificante en Parametros:**	Los servicios personales representan el 53.59% del gasto corriente ejercicido en el periodo.

FUENTES DE INFORMACIÓN

Fuente:	Sistema contable, reportes, bitacoras del gasto, organigrama, registros administrativos.
Área Generadora:	Dependencias estimadas en el organigrama del periodo en uso.
Medio de Verificación:	Reportes contables, bases de datos, actas, informes administrativos.
	Página web: https://chichimilayucatan2527.gob.mx/index.html

INFLUENCIA DE FACTORES

Positivas:	Renovación de programas que estandarizan las acciones del municipio. Las gestión de los empleados en operaciones. Los puntos de vista al escuchar a la ciudadania.
Negativas:	Las inclemencias metereologicas. Insuficiencia presupuestal. Inseguridad y violencia no reportada.
Internas:	Capacidad y gestión administrativa pública. Control interno y transparencia. Recursos humanos y capacidad local.
Externas:	Políticas / Legales. Socioculturales. Ambientales y tecnológicos.

C. FRANCISCO MEDINA MARTIN
PRESIDENTE MUNICIPAL
2025 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CHICHIMILÁ, YUC. 2025 - 2027 PRESIDENCIA MUNICIPAL

C. WENDY DEL ROSARIO TUZ TUZ
SINDICA MUNICIPAL
2025 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CHICHIMILÁ, YUC. 2025 - 2027 SINDICATURA MUNICIPAL

C. CARLOS ISMAEL TUZ PUC
SECRETARIO MUNICIPAL
2025 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CHICHIMILÁ, YUC. 2025 - 2027 SECRETARÍA MUNICIPAL

C. JOSE HILARIO PECH ACOSTA
TESORERO MUNICIPAL
2025 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE CHICHIMILÁ, YUC. 2025 - 2027 TESORERIA MUNICIPAL