



GACETA MUNICIPAL

ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL
PROVISIONAL 2024 DE CHICHIMILÁ, YUCATÁN



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CHICHIMILÁ, YUCATÁN A 5 DE DICIEMBRE DE 2024

Numero 05

Dirección: Palacio Municipal Calle 20 S/N x 25 Centro

2024

Publicación periodica: Registro No. CJ-DOGEY-GM-011

INDICE:

ACTA NUMERO 08: SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA EL DÍA 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024.

ACTA NUMERO 09: SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA PARA LA APROBACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CHICHIMILÁ, YUCATÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

ACTA NUMERO 10: SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA EL DÍA 21 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

ACTA NUMERO 11: OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA SOBRE LA PROPUESTA Y APROBACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

CONVOCATORIA NUMERO 004

ACTA NUMERO 08: SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA EL DÍA 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024.

ACTA NUMERO 08: SEXTA SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA EL DIA 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024.

En la Localidad y Municipio de Chichimilá, Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 09:00 horas del día treinta de octubre del año dos mil veinticuatro, se reunieron en el Salón de Cabildo del Palacio Municipal, sede del Ayuntamiento de Chichimilá, los integrantes del Concejo Municipal Provisional de Chichimilá Yucatán 2024, **LIC. JOSE MARCOS UITZIL EK**, Presidente Concejal Municipal, **C. MARTHA PATRICIA AGUILAR NOVELO**, Sindica Concejal Municipal y el **MTRO. OLEGARIO UC CHE** Secretario Concejal Municipal, ; con el objeto de celebrar Sesión Extraordinaria de Consejo, con fundamento en los artículos 20, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 41 inciso a) fracción IV, 50 párrafo primero, 51, 56 fracción I, 61 fracción III, 63 fracción I, 64 fracciones I y II y demás relativos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán en vigor, para la cual fueron previamente convocados, con sujeción al siguiente: -----

----- ORDEN DEL DÍA -----

- I. Bienvenida a cargo del Presidente Concejal Municipal y lectura del orden del día
- II. Lista de asistencia y verificación del quórum legal
- III. Declaración de apertura de la sesión
- IV. Aprobación del orden del día
- V. Asuntos en cartera:
 - 1) Propuesta del Presidente Concejal Municipal y aprobación en su caso de la conformación de la Comisión Electoral Municipal que será la encargada de recepcionar y aprobar las inscripciones de aspirantes a Comisarios Municipales, organizar las elecciones para estos, preparar la jornada electoral, realizar el escrutinio y conteo de votos, declarar la validez de la misma y otorgar las constancias respectivas a los ganadores.
 - 2) Propuesta del Presidente Concejal Municipal y aprobación en su caso de la convocatoria con términos, fechas, horarios y métodos de votación, así como requisitos legales de inscripción para la elección de Comisarios Municipales.
- VI. Clausura de la sesión

----- DESAHOGO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA -----

PUNTO UNO. Para el desahogo del primer punto, el Presidente Concejal Municipal dio la bienvenida a los Concejales, cediéndole la palabra al Secretario Concejal Municipal, el cual dio lectura al Orden del Día conforme a la cual se celebra la presente Sesión Extraordinaria. -----

PUNTO DOS. Habiendo dado lectura el Secretario Concejal al Orden del Día conforme a la cual se celebra la presente Sesión Extraordinaria, en cumplimiento del segundo punto del Orden del Día, pasó lista de asistencia,

estando presentes tres de cinco concejales que integran este Concejo, por lo que declaró la existencia del quórum legal para realizar la presente sesión. -----

PUNTO TRES. En cumplimiento del tercer punto, el Presidente Concejal Municipal, declaró legalmente abierta esta sesión extraordinaria de cabildo. -----

PUNTO CUATRO. El Presidente Concejal Municipal, solicitó al Secretario Concejal Municipal realice la votación para la aprobación del orden del día que regirá la presente sesión, aprobándose por **UNANIMIDAD** de los Concejales presentes. -----

PUNTO CINCO. Acto seguido y en cumplimiento al punto número cinco del Orden del Día, tal y como fuera leído se abordaran dos asuntos relacionados entre sí, por lo cual en uso de la voz el Presidente Concejal Municipal con fundamento en el artículo 70 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado propone y somete a consideración del cabildo crear una Comisión Electoral Municipal que será la encargada de organizar las elecciones para Comisarios Municipales en las Localidades de Chanpich, X-Chay, Celtún, Nuevo Jabin, San Pedro, Chan-Xcail, Dzitox, Chibilub, Y Tixcancal, recepcionar, revisar y aprobar en su caso, la documentación y solicitud de inscripción de los aspirantes a estos cargos de autoridades auxiliares, así como organizar la jornada electoral, realizar el escrutinio y conteo de votos, calificar la elección y otorgar la constancia de mayoría a los aspirantes ganadores en la jornada que se lleve a cabo, por lo cual de la misma manera propongo dicha comisión este conformada por: ----
Secretario Municipal **OLEGARIO UC CHE** como **Presidente de esta comisión.** -----

Sindica **MARTHA PATRICIA AGUILAR NOVELO** como **Secretaria de esta comisión.** -----

Los ciudadanos **RIGEL MISAEL BACAB NAHUAT** y **MIGUEL ANGEL UTIZIL TUN** como **Vocales de esta comisión.**
Por lo que seguidamente fue sometido a votación siendo aprobada por **UNANIMIDAD** de votos. -----

Como el segundo asunto de este punto del orden del día, el Presidente Concejal Municipal propone tal y como establece y exigen los artículos 70 y 70-bis de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado los requisitos para ser aspirante a Comisario Municipal sean los siguientes: -----

- 1.- Ser mayor de edad, lo cual se acreditará con su acta de nacimiento;**
- 2.- Saber leer y escribir, lo cual se acreditará con su solicitud de inscripción que deberá ser realizada ante la fe del presidente de la comisión electoral de puño y letra por cada uno de los aspirantes;**
- 3.- Ser vecino de la comisaría a la cual pretende representar, que se acreditará con su credencial de elector con fotografía vigente y la carta de vecindad expedida por la autoridad municipal competente;**
- 4.- No ser propietario de expendio de bebidas alcohólicas ni tener intereses en esta clase de negocios lo cual bajo protesta de decir verdad señalara en su escrito de solicitud de inscripción;**
- 5.- No haber sido sentenciado por la comisión de delitos calificados como graves;**
- 6.- No haber sido sancionado por actos de corrupción o inhabilitado para ocupar cargos públicos,**
- 7.- No desempeñar actividades comerciales o laborales que impidan el correcto desempeño del encargo.**
- 8.- No estar sujeto a investigación por hechos probablemente delictuosos en alguna carpeta de la Fiscalía General de Justicia del Estado y/o de la Fiscalía General de la República a la presente fecha.**

Por lo que seguidamente fue sometido a votación siendo aprobada por **UNANIMIDAD DE VOTOS**; Seguidamente una vez aprobados los requisitos para poder aspirar a ser candidato a Comisario Municipal se propone que los días lunes 11 y martes 12 de noviembre del presente año, sean de 9 am a 3 pm los días y horas para poder registrarse ante la Comisión Electoral recién aprobada así como nombrar a su representante ante la casilla, para que el viernes 15 de noviembre del presente año se le otorgue la constancia de registro así como el color de su planilla del candidato en cuestión ya aprobado y hacer constar que la falta de alguno de los documentos antes señalados será causa de impedimento para llevar a cabo su registro, por lo que seguidamente fue sometido a votación siendo aprobada por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, asimismo se somete a consideración que el método de elección será el contemplado en el artículo 70 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado así como en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que las votaciones sean mediante voto universal, libre, directo y secreto de la siguiente manera: Una vez cumplido los requisitos de ley a cada aspirante se le asignará un color de planilla que será la que esté en la boleta electoral del día de la jornada junto con su nombre y para poder votar deberá pertenecer en esa comisaría y tener su credencial para votar con fotografía vigente y este en el padrón electoral, las elecciones empezaran a las 8:00 horas y finalizaran a las 15:00 horas, para inmediatamente se haga el conteo respectivo y se entregará constancia al ganador para que en la siguiente sesión de cabildo se les tome la protesta de ley y se les entregue su nombramiento oficial por tres años que empezará a correr desde el momento de la entrega, en el caso de las comisarías donde sea candidato único bastará con que vote una sola persona para declarar válida la elección y proceder a la entrega respectiva de la constancia de mayoría, de la misma manera todos los casos no previstos serán analizados y dictaminados por la Comisión Municipal por mayoría de votos y en caso de empate con el voto de calidad del presidente de la citada comisión quien también tendrá la facultad de nombrar a los ciudadanos que fungirán como funcionarios de casilla y que como único requisito será no ser vecino de la comisaría en el cual se lleve a cabo las elecciones para evitar suspicacias, parcialidades y malos entendidos; seguidamente fue sometido a votación siendo aprobada por **UNANIMIDAD DE VOTOS** y se les exhibe a cada concejal un ejemplar de modelo de convocatoria para tal fin siendo aprobada también por **UNANIMIDAD DE VOTOS** la misma; Como último acuerdo para cerrar esta sesión en este tema se propone que las elecciones se lleven a cabo de acuerdo al siguiente calendario: El viernes 29 de noviembre del presente año en las comisarías de Chanpich, Xchay, Celtun, , Chibilub y Tixcancal y el sábado 30 de noviembre del presente año las comisarías de San Pedro, Dzitox, Nuevo Jabin y Chan-Xcail, planteado lo anterior se sometió a votación de los concejales presentes y fue aprobada por **UNANIMIDAD** de votos dicha propuesta y quedando el acuerdo de la siguiente forma. -----

----- ACUERDO -----

ÚNICO.- Se autoriza a los integrantes de la Comisión Electoral Municipal a fijar a partir de la presente fecha las convocatorias respectivas con los términos, horarios, requisitos y demás consideraciones aprobadas en esta sesión de cabildo en los edificios que albergan las comisarías municipales, gaceta municipal y a preparar todo lo necesario para las jornadas electorales aprobadas en todos sus términos, así como llevar a cabo las acciones necesarias para su cumplimiento.-----

PUNTO SEIS. - No habiendo más asuntos que tratar, siendo las 10:30 horas del día treinta del mes de octubre del año dos mil veinticuatro, se clausura la sesión, ordenando el Presidente Concejal Municipal al Secretario Concejal Municipal el levantamiento del acta correspondiente y finalmente para la debida constancia firman los Concejales Municipales presentes. Doy Fe. -----


**CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL SÍNDICO**
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATÁN

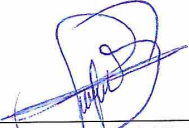


MARTHA PATRICIA AGUILAR NOVELO
SINDICA CONCEJAL MUNICIPAL



LIC. JOSE MARCOS UITZIL EK
PRESIDENTE CONCEJAL MUNICIPAL


**CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL PRESIDENTE**
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATÁN

MTRO. OLEGARIO UC CHE
SECRETARIO CONCEJAL MUNICIPAL

**CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL SECRETARIA**
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATÁN

ACTA NUMERO 09: SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA PARA LA APROBACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CHICHIMILÁ, YUCATÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

ACTA NUMERO 09: SEGUNDA SESION ORDINARIA
PARA LA APROBACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS
DEL MUNICIPIO DE CHICHIMILÁ, YUCATÁN PARA
EL EJERCICIO FISCAL 2025.

En la Localidad y Municipio de Chichimilá, Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 11:00 horas del día veintiuno de noviembre del año dos mil veinticuatro, se reunieron en la sala de sesiones del Palacio Municipal de esta localidad, los integrantes del Concejo Municipal Provisional de Chichimilá, Yucatán, 2024 **LIC. JOSE MARCOS UITZIL EK**, Presidente Concejal Municipal, **C. MARTHA PATRICIA AGUILAR NOVELO**, Sindica Concejal Municipal, **MTRO. OLEGARIO UC CHE** Secretario Concejal Municipal, **C. ARLENE MICAELA BARRERA UC**, Concejal Municipal y el **C. ANTONIO MAYORAL RODRIGUEZ** Concejal Municipal, con el objeto de celebrar la sesión ordinaria del Concejo Municipal Provisional, con fundamento en los artículos 20, 30, 31, 32, 33, 36, 64 y demás relativos a la Ley de Gobierno de los Municipios de Yucatán, para la cual fueron previamente convocados, con sujeción al siguiente: -----

----- ORDEN DEL DIA: -----

- I. Pase de lista de asistencia.
- II. Verificación de la existencia del quorum legal
- III. Declaración de apertura de la sesión
- IV. Aprobación del orden del día.
- V. **UNICO: Someter a consideración y aprobación de los Integrantes del Concejo Municipal Provisional de Chichimilá 2024, la propuesta que hará el Presidente Concejal Municipal sobre la Iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de Chichimilá, para el Ejercicio Fiscal 2025.**
- VI. Asuntos Generales
- VII. Clausura de la sesión y orden de redacción de acta correspondiente

----- DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA -----

PUNTO UNO: Para el desahogo del primer punto, el Secretario Concejal Municipal procedió a pasar lista de asistencia a los concejales que conforman este Concejo Municipal Provisional, corroborándose que se encuentran presentes cinco de cinco concejales que integran el presente Concejo. -----

PUNTO DOS: Pasando al segundo punto del orden del día el Secretario Concejal Municipal declaró la existencia del quórum legal, para realizar la presente sesión, toda vez que se encuentran presentes todos los Concejales Municipales que integraran este Honorable Consejo. -----

PUNTO TRES: En cumplimiento del tercer punto del orden del día, el Presidente Concejal Municipal declaró abierta la presente sesión ordinaria de Cabildo. -----

PUNTO CUATRO: El Presidente Concejal Municipal, solicitó al Secretario Concejal Municipal realice la votación para la aprobación del orden del día que regirá la presente sesión, aprobándose por **UNANIMIDAD** de votos de todos los Concejales Municipales presentes. -----

PUNTO CINCO.- Seguidamente el Presidente Concejal Municipal, procedió a exponer a los integrantes del Concejo Municipal Provisional, la Iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de Chichimilá, para el Ejercicio Fiscal 2025; siendo esta la siguiente: -----

LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CHICHIMILÁ, YUCATÁN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

**TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO I
De la Naturaleza y el Objeto de la Ley**

Artículo 1.- Esta ley tiene por objeto establecer los conceptos por los que la Hacienda Pública del Municipio de Chichimilá, Yucatán, percibirá ingresos durante el ejercicio fiscal 2025; determinar las tasas, cuotas y tarifas aplicables para el cobro de las contribuciones; así como proponer el pronóstico de ingresos a percibir en el mismo período.

Artículo 2.- En términos de lo dispuesto por la Ley de Hacienda del Municipio de Chichimilá, Yucatán, las tasas, cuotas y tarifas aplicables para el cálculo de impuestos, derechos y contribuciones especiales, a percibir por la Hacienda Pública Municipal, durante el ejercicio fiscal 2025, serán las determinadas en esta ley.

Artículo 3.- De conformidad con lo establecido por el Código Fiscal y la Ley de Coordinación Fiscal, ambas del Estado de Yucatán y la Ley de Hacienda del Municipio de Chichimilá, Yucatán, para cubrir el gasto público y demás obligaciones a su cargo, la Hacienda Pública del Municipio de Chichimilá, Yucatán, percibirá ingresos durante el ejercicio fiscal 2025, por los siguientes conceptos:

- I. Impuestos.
- II. Derechos.
- III. Contribuciones de mejoras.
- IV. Productos.
- V. Aprovechamientos.
- VI. Participaciones federales y estatales.
- VII. Aportaciones.
- VIII. Ingresos extraordinarios.

TÍTULO SEGUNDO

**CAPÍTULO I
IMPUESTOS**

**Sección Primera
Impuesto Predial**

Artículo 4.- El impuesto predial calculado con base en el valor catastral de los predios rústicos y urbanos, con o sin construcción, se determinará aplicando la siguiente tarifa:

Para valores catastrales	Hasta valores	Cuota fija
0.01	10,000.00	\$ 100.00
10,000.01	20,000.00	\$ 200.00

20,000.01	50,000.00	\$ 250.00
50,000.01	80,000.00	\$ 300.00
80,000.01	100,000.00	\$ 400.00
100,000.01	500,000.00	\$ 500.00
500,000.01	1,000,000.00	\$ 600.00
1,000,000.01	En adelante	\$ 800.00

Artículo 5.- Para efectos de la determinación del impuesto predial con base en el valor catastral, se tomarán los valores unitarios de terreno y construcción catastrales establecidos en el artículo 50 de la Ley de Hacienda del Municipio de Chichimilá, Yucatán.

Artículo 6.- Cuando el impuesto predial se cause sobre la base de rentas o frutos civiles, se pagará mensualmente sobre el monto de la contraprestación, conforme a la siguiente tasa:

Predio	Tasa
Habitacional	2% Sobre el monto de la contraprestación
Comercial	3% Sobre el monto de la contraprestación

Sección Segunda

Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles.

Artículo 7.- El impuesto sobre adquisición de inmuebles se calculará aplicando a la base señalada en la Ley de Hacienda del Municipio de Chichimilá, Yucatán, la tasa será del 3%.

Sección Tercera

Impuesto sobre Diversiones y Espectáculos públicos

Artículo 8.- El impuesto a las diversiones y espectáculos públicos se calculará aplicando a la base establecida la Ley de Hacienda del Municipio de Chichimilá, Yucatán, la siguiente cuota fija:

Concepto	Cuota
Funciones de circo	8%
Bailes populares	8%
Actividades y/o lucrativas	8%

CAPÍTULO II

DERECHOS

Sección Primera

De los Servicios que presta la Dirección de Desarrollo Urbano

Artículo 9.- La tarifa por el servicio de desarrollo urbano y obra del Municipio de Chichimilá, Yucatán, se pagará, conforme a lo siguiente, con base en las actualizaciones del ejercicio fiscal, el cual se multiplicará el UMA por la unidad correspondiente al servicio:

Tabla de valores de los derechos por los servicios que solicita la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras.		
Concepto	Unidad del servicio para multiplicar por el UMA del ejercicio fiscal actual.	TIPO
1. Licencia de Uso de Suelo.		
Desarrollo de cualquier tipo sup. hasta 50 m ²	2.5	Licencia
Desarrollo de cualquier tipo sup. De 51 m ² hasta 200 m ²	13	Licencia
Desarrollo de cualquier tipo sup. De 201 m ² hasta 500 m ²	28	Licencia
Desarrollo de cualquier tipo sup. De 501 m ² hasta 5,000 m ²	55	Licencia
Desarrollo de cualquier tipo sup. Mayor de 5,001 m ²	110	Licencia
Fraccionamiento hasta 10,000 m ²	55	Licencia
Fraccionamiento de 10, 001 m ² hasta 50,000 m ²	110	Licencia
Fraccionamiento de 50,001 m ² hasta 200,000 m ²	155	Licencia
Fraccionamiento de 200,001 m ² en adelante	220	Licencia
Renovación para Desarrollo de cualquier tipo sup. hasta 50 m ²	1	Licencia
Renovación para Desarrollo de cualquier tipo sup. De 51 m ² hasta 200 m ²	3.9	Licencia
Renovación para Desarrollo de cualquier tipo sup. De 201 m ² hasta 500 m ²	8.4	Licencia
Renovación para Desarrollo de cualquier tipo sup. De 501 m ² hasta 5,000 m ²	25	Licencia
Renovación para Desarrollo de cualquier tipo sup. Mayor de 5,001 m ²	55	Licencia
Renovación para Fraccionamiento hasta 10,000 m ²	25	Licencia
Renovación para Fraccionamiento de 10,001 m ² hasta 50,000 m ²	50	Licencia
Renovación para Fraccionamiento de 50,001 m ² hasta 200,000 m ²	75	Licencia
Renovación para Fraccionamiento de 200,001 m ² en adelante.	100	Licencia
Se pagará de acuerdo al giro:		
1.- Gasolinera o estación de servicio	800	Licencia
2.- Casino	2870	Licencia
3.- Funeraria	110	Licencia
4.- Expendio de cervezas, tienda de autoservicio, licorería o bar	420	Licencia
5.- Crematorio	280	Licencia

6.- Video bar, cabaret, centro nocturno o disco	700	Licencia
7.- Sala de fiestas cerrada	280	Licencia
8.- Hotel mayor a 30 habitaciones	250	Licencia
9.- Torre de Telecomunicación de una estructura monopolar para colocación de antena celular de una base de concreto o adición de cualquier tipo de telecomunicación sobre una torre de alta tensión o sobre infraestructura existente.	400	Licencia
*PARA LAS RENOVACIONES DE LOS CASOS 1,2,3,4,5,6,7,8 Y 9 EL COSTO DE LA LICENCIA SERÁ DE UN 50% DEL IMPORTE ORIGINAL		
2. Análisis de Factibilidad de Uso de Suelo.		
a) Para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado.	10	Constancia
b) Para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas para su consumo en el mismo lugar.	14	Constancia
c) Para Desarrollo Inmobiliario de Cualquier Tipo.	5	Constancia
d) Para Casa-Habitación Unifamiliar ubicada en zonas de reserva de crecimiento.	2.5	Constancia
e) Para la instalación de infraestructura en bienes inmuebles propiedad del Municipio.	0.01	Constancia
f) Para la instalación de infraestructura aérea, consistente en cableado o líneas de transmisión a excepción de las que fueren propiedad de la Comisión Federal de Electricidad por metro lineal.	0.01	Constancia
g) Para instalación de torre de comunicación.	25	Constancia
h) Para la instalación de gasolinera o estación de servicio.	35	Constancia
i) Para la instalación de circos.	5	Constancia
j) Para el establecimiento de bancos de explotación de materiales.	30	Constancia
k) Para establecimiento con giro de diferente a los mencionados en los incisos a), b), c), i) j) y k) de esta fracción.	1	Constancia
3. Constancia de Alineamiento	0.25	ML
4. Trabajos de Construcción		
Licencia para Construcción		
* Con superficie cubierta hasta 40 m ²	0.5	m ²
* Con superficie cubierta mayor de 41 m ² y hasta 80 m ²	0.17	m ²
* Con superficie cubierta mayor de 81 m ² hasta 260 m ²	0.18	m ²
* Con superficie cubierta mayor de 260 m ²	0.2	m ²

Licencia para Demolición y/o Desmantelamiento de Bardas	0.006	ML
Licencia para hacer cortes o excavaciones en la vía pública	1.5	ML
Licencia para Construcción de Bardas	0.08	ML
Licencia para Excavaciones	0.12	m ²
Licencia para Demolición y/o Desmantelamiento distinta a bardas	0.12	m ²
Posterior y tendido de líneas dentro de mancha urbana	0.15	ML
Posterior y tendido de líneas fuera de mancha urbana	0.075	ML
Regularización de obra de cualquier dimensión (construcciones con un 50% de avance de obra)	0.3	m ²
* PARA LAS RENOVACIONES DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN EL COSTO SERÁ DE UN 50% DEL IMPORTE ORIGINAL		
5. Constancia de Terminación de Obra		
* Con superficie cubierta hasta 40 m ²	0.025	m ²
* Con superficie cubierta mayor de 41 m ² y hasta 80 m ²	0.035	m ²
* Con superficie cubierta mayor de 81 m ² y hasta 260 m ²	0.045	m ²
* Con superficie cubierta mayor de 260 m ²	0.055	m ²
* De excavación de zanjas en vía pública	0.025	m ²
* De excavación distinta a la señalada en el inciso anterior	0.035	m ²
* De demolición distinta a la de bardas	0.025	m ²
6. Licencia de Urbanización	0.025	m ² de vía pública
7. Validación de Planos	0.35	Por plano
8. Permisos para Anuncios		
a).- Instalación de anuncios de propaganda publicidad permanentes en inmuebles o en mobiliario urbano a razón de:	1	m ²
b).- Instalación de anuncios de carácter denominativo permanente en inmuebles con una superficie mayor de 1.5 m ² a razón de:	0.075	m ²
c).- Instalación de anuncios de propaganda o publicidad transitorios en inmuebles o en mobiliario urbano, a razón de:		
1.- De 1 a 5 días naturales	0.25	m ²
2.- De 1 a 10 días naturales	0.35	m ²
3.- De 1 a 15 días naturales	0.45	m ²
4.- de 1 a 30 días naturales	0.55	m ²
d).- Por exhibición de anuncios de propaganda o publicidad permanentes en vehículos de transporte público, a razón de:	2	m ²

e).- Por exhibición de anuncio de propaganda o publicidad transitorios en vehículos de transporte público, a razón de:	1.5	m²
f).- Por renovación de permisos permanentes, para la difusión de propaganda o publicidad asociada a música o sonido, a razón de:	0.4	Por día Autorizado
g).- Para la proyección óptica permanentes de anuncios, a razón de:	2.25	m²
h).- Para la proyección permanente a través de medios electrónicos de anuncios:	1.75	m²
i).- Por exhibición de anuncios transitorios de propaganda o publicidad inflables suspendidos en el aire, con capacidad de más de 50 kg de gas helio, a razón de:	3	Por elemento publicitario
j).- Por exhibición de anuncio figurativos o volumétricos, a razón de:	5	Por elemento publicitario
k).- Por la difusión de propaganda o publicidad impresa en volantes o folletos:		
1.- De 1 hasta 55 millares	1	
2.- Por millar adicional	0.15	
l).- Por la instalación permanente de anuncios de propaganda o publicidad en inmuebles o en mobiliario urbano con luz neón, a razón de:	1.5	m²
9. Revisión previa de Proyecto		
a) Por segunda revisión de proyecto de gasolinera o estación de servicio.	5	Revisión
b) Por segunda revisión de proyecto cuya superficie sea mayor a 1,000.00 m².	4	Revisión
c) Por segunda revisión de proyecto distinto a los comprendidos a) o b).	2	Revisión
d) A partir de la tercera revisión de un proyecto de gasolinera o estación de servicio.	8	Revisión
e) A partir de la tercera revisión de un proyecto cuya superficie cubierta sea menor de 500 m².	3	Revisión
f) A partir de la tercera de un proyecto cuya superficie sea mayor de 500 m² y hasta 1,000 m².	6	Revisión
g) A partir de la tercer de un proyecto cuya superficie sea mayor a 1,000 m².	8	Revisión
10. Revisión de Proyectos de Lotificación de Fraccionamiento		
a).- Por segunda revisión	3	Constancia
b).- A partir de la tercera revisión:		
1.- De fraccionamientos de hasta 1 hectárea	5	Constancia

2.- De fraccionamientos de más de 1 hasta 5 hectáreas	10	Constancia
3.- De fraccionamientos de más de 5 hasta 20 hectáreas	15	Constancia
4.- De fraccionamientos de más de 20 hectáreas	20	Constancia
11. Constancia de Factibilidad para Unión, División o Lotificación de predios	1.30	Por Predio Resultante
12. Visitas de Inspección		
a).- De fosas sépticas:		
1.- Para el caso de desarrollo de fraccionamiento o conjunto habitacional, cuando se requiera una segunda o posterior visita de inspección.	10	Visita
2.- Para los demás casos, cuando se requiera una tercera o posterior visita de inspección.	10	Visita
b).- Por construcción o edificación distinta a la señalada en el inciso a) de esta fracción en los casos en que se requiera una tercera o posterior visita de inspección.	10	Visita
c).- Para la recepción o terminación de obras de infraestructura urbana, en los casos en los que se requiera una tercera o posterior visita de inspección, se pagará:		
1.- Por los 10,000 m ² de vialidad	15	
2.- Por cada M ² excedente	0.0015	
d).- Para la verificación de obras de infraestructura urbana a solicitud del particular, se pagará:		
1- Por los primeros 10,000 m ² de vialidad	15	
2.- Por cada M ² excedente	0.0015	
13. Dibujo de Planos con apoyo del Padrón de Dibujantes		
Desarrollo de cualquier tipo sup. 50 m ²	0.056	m ²
Desarrollo de cualquier tipo sup. De 51 m ² hasta 100 m ²	0.03	m ²
14. Padrón de Contratistas del Municipio de Chichimilá, Yucatán		
Inscripción al padrón de contratistas del Municipio de Chichimilá, Yucatán	35	Por empresa
Inscripción a la licitación	27	Por empresa

La inscripción que se realice al padrón de contratistas, tendrá vigencia hasta finalizar el año en curso de su inscripción.

Sección Segunda

Otros Servicios prestados por el Ayuntamiento

Artículo 10.- Las personas físicas o morales que soliciten los servicios que se detallan a continuación, estarán obligadas al pago de los derechos conforme a lo siguiente:

- I. Por la reposición o duplicado de la licencia de funcionamiento 2.5 veces la Unidad de Medida y Actualización.
- II. Por expedición de duplicados de recibos oficiales: 0.5 veces la Unidad de Medida y Actualización.
- III. Por la intervención de cada una de las cajas del espectáculo, a solicitud de los particulares: 10 veces la Unidad de Medida y Actualización.

Sección Tercera
Derechos por Matanza de Ganado

Artículo 11.- Los derechos por la autorización de la matanza de ganado, se pagará de acuerdo a la siguiente tarifa:

Ganado vacuno	\$ 75.00 por cabeza
Ganado porcino	\$ 50.00 por cabeza
Ganado caprino	\$ 25.00 por cabeza

Sección Cuarta
De los Certificados y Constancias

Artículo 12. El cobro de derechos por la expedición de certificados y constancias se realizará con base en las siguientes tarifas:

Por cada certificado	\$ 160.00
Por cada copia certificada (por cada hoja)	\$ 3.00
Por cada constancia	\$ 25.00
Por cada copia simple (por cada hoja)	\$ 1.00

Sección Quinta
Derechos por el Uso de Cementerios y la Prestación de Servicios Conexos

Artículo 13. Los derechos por el servicio público de cementerios y servicios conexos, se pagarán de conformidad con las siguientes tarifas o cuotas:

Concepto	COSTO
I. Por el servicio de inhumación:	
a) Por un periodo de 5 años.....	\$ 530.00
b) Por un periodo de 7 años.....	\$ 770.00
II. Por servicio de exhumación.....	3 UMA
III. Por concesión (derecho de uso) de bóveda, criptas, fosas o tumbas por un periodo de 5 años: con tapas incluido.	
a) Grande.....	\$ 4,000.00
b) Chica.....	\$ 2,000.00

IV. Por concesión (derecho de uso) de bóveda, criptas, fosas o tumbas por un periodo de 7 años: con tapas incluido.	
c) Grande.....	\$5,600.00
d) Chica.....	\$2,800.00
V. Por concesión de lote 4 x 3 a quince años, dentro del cementerio municipal.....	\$25,000.00
a) Renovación automática por un mismo periodo de 15 años al término de la concesión de origen.....	\$15,000.00
VI. Concesión para utilizar a perpetuidad.	
a) Osario o cripta mural.....	\$ 3,000.00
VII. Por permiso de construcción de mausoleos en cualquiera de las clases de los panteones municipales por m2.....	\$ 50.00
VIII. Por el registro de cambio de titular y su correspondiente expedición de título de derecho de uso de bóvedas, criptas, fosas o tumbas y osarios, de adultos cuando haya sido adquirida por herencia, legado o mandato judicial.....	\$ 300.00

Cualquier cuota o derecho no contemplado en la presente sección, será evaluada y quedará a discrecionalidad del Honorable Cabildo para fijar cuota y/o tarifa correspondiente.

Sección Sexta

Derechos por Servicio de Alumbrado Público

Artículo 14. El derecho por servicio de alumbrado público será el que resulte de aplicar la tarifa que se describe en el artículo 91 de la Ley de Hacienda del Municipio de Chichimilá, Yucatán.

Sección Séptima

Derechos por Anuencias Municipales, Licencias de Funcionamiento y Permisos.

Artículo 15. El cobro de derechos por el otorgamiento de licencias o permisos para el funcionamiento de establecimientos o locales, que vendan bebidas alcohólicas, se realizará con base en las siguientes tarifas:

- I. Por el otorgamiento de anuencia municipal a establecimientos cuyo giro sea la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado:

Tienda de autoservicio tipo A (De 0 hasta 90 m2)	208 UMA
Tienda de autoservicio tipo B (De 91 hasta 1000 m2)	312 UMA
Expendio de cerveza y licorería en envase cerrado	210 UMA
Expendio de vino y licores al por mayor	315 UMA
Bodega y distribuidora de bebidas alcohólicas	315 UMA

- II. Por anuencia para la tramitación de permisos eventuales para el funcionamiento de establecimientos cuyo giro sea la venta de bebidas alcohólicas se pagará una cuota de \$ 300.00 diarios.

- III. Por el otorgamiento de anuencia municipal a establecimientos cuyo giro sea la prestación de servicios, que incluyan la venta de bebidas alcohólicas:

a) Cantinas y bares	208 UMA
b) Restaurante y restaurante de lujo	312 UMA
c) Video Bar y pizzería	208 UMA
d) Discoteca y centro nocturno	312 UMA

- IV. Por otorgamiento y revalidación anual de licencias de funcionamiento para los establecimientos señalados en los apartados I y III de este artículo, se pagará la tarifa de \$ 7,500.00 por cada uno de ellos.
- V. Por el otorgamiento de anuencia para el permiso de venta de cerveza en envase cerrado para luz y sonido, bailes populares con grupos locales, y otros, se causarán y pagarán derechos por la cantidad de \$ 2,000.00 por día.
- VI. Por el otorgamiento de permisos del uso de la Terraza Municipal para eventos sociales sin fines de lucro, se causarán y pagarán derechos por la cantidad de \$ 1,000.00 por día.
- VII. Por el otorgamiento de permisos del uso de la Terraza Municipal para eventos con fines de lucro, se causarán y pagarán derechos por la cantidad de \$ 2,000.00 por día.

Artículo 16. El cobro de derechos por el otorgamiento de expedición y/o renovación licencias anuales para el funcionamiento de establecimientos o locales, que sean diferentes a aquellos que vendan bebidas alcohólicas, y que estén considerados dentro de este artículo de la ley, se realizará con base en las siguientes tarifas:

GRUPO A		EXPEDICIÓN	RENOVACIÓN
I.-	Farmacias, boticas.	52 UMA	31 UMA
II.-	Tlapalerías y ferreterías.	31 UMA	10 UMA
III.-	Compra/venta de materiales de construcción.	42 UMA	16 UMA
IV.-	Casas de empeño	21 UMA	16 UMA
V.-	Consultorios, clínicas, laboratorios de análisis	16 UMA	10 UMA
VI.-	Salas de fiestas	21 UMA	10 UMA
VII.-	Pizzerías	21 UMA	8 UMA
VIII.-	Sistemas de cablevisión, oficinas	21 UMA	10 UMA
IX.-	Fábricas de hielo y agua purificada.	23 UMA	10 UMA
X.-	Despachos jurídicos, contables, fiscales y asesoría	21 UMA	10 UMA
XI.-	Farmacia Veterinaria	10 UMA	5 UMA
XII.-	Gasolineras	250 UMA	100 UMA
GRUPO B		EXPEDICIÓN	RENOVACIÓN
I.-	Panaderías, pastelerías	10 UMA	5 UMA
II.-	Taquerías, loncherías y fondas	10 UMA	5 UMA

III.-	Tortillerías y molinos de nixtamal	16 UMA	5 UMA
IV.-	Tiendas, fruterías, tendejones y misceláneas	10 UMA	5 UMA
V.-	Taller de reparación de llantas	5 UMA	3 UMA
VI.-	Papelerías y centros de copiados	10 UMA	5 UMA
VII.-	Ciber-café y centros de cómputo	10 UMA	5 UMA
VIII.-	Estéticas unisex, peluquerías y salones de belleza	6 UMA	3 UMA
IX.-	Talleres mecánicos, hojalatería y pintura	10 UMA	5 UMA
X.-	Talleres de torno y herrería en general	8 UMA	4 UMA
XI.-	Tienda de ropa y almacenes	10 UMA	5 UMA
XII.-	Carpinterías	6 UMA	3 UMA
XIII.-	Estudios fotográficos y filmaciones	8 UMA	4 UMA
XIV.-	Minisúper de abarrotes	21 UMA	10 UMA
XV.-	Tiendas de conveniencia	208 UMA	52 UMA
XVI.-	Lavadero de autos	8 UMA	4 UMA
XVII.-	Voceo móvil o fijo, sistema de difusión	4 UMA	2 UMA
XVIII.-	Carnicerías	8 UMA	4 UMA
XIX.-	Gimnasio	10 UMA	5 UMA
XX.-	Centro recreativo (piscinas, similares)	10 UMA	5 UMA
XXI.-	Florerías	5 UMA	2.5 UMA
GRUPO C		EXPEDICIÓN	RENOVACIÓN
I.	Puestos Fijos, Semifijos que expendan alimentos, bebidas y servicios. (antojitos regionales, hot dogs, hamburguesas, churros, papas, elotes, esquites, micheladas, frappes, cafés, helados, granizados bisutería y similares).	10 UMA	5 UMA
II.	Tendejón (Tienda Pequeña).	5 UMA	2.5 UMA

Cuando por su denominación algún giro comercial que no se encuentre comprendido en la clasificación anterior, se ubicará en aquel que por sus características le sea más semejante o en su defecto quedará a discrecionalidad del cabildo fijar la tarifa correspondiente.

Sección Octava

Derechos por el Uso y Aprovechamientos de los Bienes del Dominio Público Municipal

Artículo 17.- Son objeto de derecho, el uso y aprovechamiento de cualquiera de los bienes del dominio público del patrimonio municipal, así como el uso y aprovechamiento de locales o piso en el mercado, central de abasto, de la vía pública y/o bienes propiedad del municipio destinado a un servicio público.

Artículo 18.- Los derechos establecidos en esta sección serán pagados de conformidad con lo siguiente:

Concepto	Cuota fija
Por el uso de local en el interior del mercado municipal el m2 por día.	\$ 25.00 pesos
Por el uso de baño público en el interior del mercado.	\$ 5.00 pesos
Por derecho de piso a vendedores con puestos semifijos por día.	\$ 50.00 pesos
Por derecho de piso a vendedores ambulantes por día.	\$ 20.00 pesos

Los propietarios o poseedores de algún local en el interior del mercado municipal, cubrirán por su propia cuenta, los gastos por el consumo de energía eléctrica, basura y agua potable.

Cuando el contribuyente pague los derechos a que se refiere esta fracción II correspondientes a una anualidad, durante los meses de enero y febrero del año vigente de que se trate, gozará de una bonificación del 15% sobre el importe a pagar de dichos derechos.

Sección Novena **Derechos por los Servicios de Vigilancia y los relativos a Vialidad**

Artículo 19.- Este derecho se pagará conforme lo siguiente:

- I. Por servicios de vigilancia:
 - a) En fiestas de carácter social, exposiciones, asambleas y demás eventos análogos, en general, una cuota equivalente a 4 veces la UMA vigente en el estado de Yucatán por comisionado por cada jornada de 8 horas.
 - b) En las centrales y terminales de autobuses, centros deportivos, empresas, instituciones y con particulares una cuota equivalente a 5 veces la UMA vigente en el estado de Yucatán por comisionado, por cada jornada de 8 horas.
- II. Por permisos relacionados con la vialidad de vehículos de carga:
 - a) Por cada maniobra de carga y descarga en la vía pública, de vehículos con capacidad de carga mayor de 10,000 kilos.
 - b) Por transitar en el primer cuadro de la ciudad, en ruta y horario determinado, fuera del horario autorizado por la norma respectiva, con vehículos de capacidad de carga mayor de 3,500 kilos.
- III. Por permisos para actividades que requieran la ocupación de la vía pública:
 - a) Por trabajo de extracción de aguas negras o desazolve de pozos.
 - b) Por cierre total de calle, por cada día o fracción de éste, se pagará una cuota equivalente a 8 veces la UMA vigente en el estado de Yucatán.
 - c) Por cierre parcial de calle por cada día o fracción de éste.

Cuando se causen y paguen los derechos establecidos en los incisos **b)** ó **c)** de la fracción **III** de este artículo, no se causarán los derechos establecidos en la fracción **II** del mismo.

Sección Decima **Derechos por Recolección y Traslado de Residuos Sólidos no Peligrosos o Basura**

Artículo 20.- Por los derechos correspondientes a esta sección, mensualmente se pagarán las siguientes cuotas:

Predios Domiciliare	
Por cada domicilio	\$ 25.00
Predios Comerciales, (Tiendas de Auto Servicio)	
Tipo A (30 m2)	\$ 40.00
Tipo B (60 m2)	\$ 60.00
Tipo C (100 m2)	\$ 100.00

Sección Décima
De los derechos por el Servicio de Agua Potable

Artículo 21.- Por un contrato de instalación de toma domiciliaria por el servicio de agua potable que proporcione el Ayuntamiento se pagará con una cuota única por la siguiente clasificación:

a) Habitacional	\$ 400.00
b) Comercial	\$ 600.00

Artículo 22.- El derecho por el servicio de agua potable que proporcione el Ayuntamiento se pagará con una cuota mensual de:

Predios Domiciliare	
Por cada domicilio (por toma)	\$ 15.00
Predios Comerciales, (Tiendas de Auto Servicio)	
Tipo A (30 m2)	\$ 25.00
Tipo B (60 m2)	\$ 40.00
Tipo C (100 m2)	\$ 60.00

Sección Décima Primera
Derechos por Acceso a la Información Pública

Artículo 23.- El derecho por acceso a la información pública que proporciona la unidad de Transparencia municipal será gratuito.

La unidad de Transparencia municipal únicamente podrá requerir pago por concepto de costo de recuperación cuando la información requerida sea entrega en documento impreso proporcionado por el ayuntamiento y sea mayor a 20 hojas simples o certificadas, o cuando el solicitante no proporcione el medio físico, electrónico o magnético a través del cual se le haga llegar dicha información.

El costo de recuperación que deberá cubrir el solicitante por la modalidad de entrega de reproducción de la información a que se refiere este capítulo, no podrá ser superior a la suma del precio total del medio utilizado, y será de acuerdo con la siguiente tabla:

Medio de reproducción	Costo aplicable
Copia simple o impresa a partir de la vigesimoprimer hoja proporcionada por la unidad de Transparencia.	\$1.00
Copia certificada a partir de la vigesimoprimer hoja proporcionada por la unidad de Transparencia.	\$ 3.00
Disco compacto o multimedia (CD ó DVD) proporcionada por la unidad de Transparencia.	\$10.00

Sección Décima segunda
Derechos por Servicios de Protección Civil

Artículo 24.- El cobro de derechos por los servicios de protección civil, se realizará con base en las siguientes tarifas:

I. Dictámenes para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas	10 UMAS
II. Dictámenes para para establecimientos sin ventas de bebidas alcohólicas.	5 UMAS
III. Dictamen para giros, comercios y establecimientos de 50 a 100 m2	5 UMAS
IV. Dictamen para giros, comercios y establecimientos de 101 m2 en adelante.	9 UMAS

CAPÍTULO III
CONTRIBUCIONES ESPECIALES

Sección primera
Contribuciones de mejoras

Artículo 25. Una vez determinado el costo de la obra, en términos de lo dispuesto por la Ley de Hacienda del Municipio de Chichimilá, Yucatán, se aplicará la tasa que la autoridad haya convenido con los beneficiarios y, la cantidad que resulte se dividirá entre el número de metros lineales, cuadrados o cúbicos, según corresponda al tipo de obra, con el objeto de determinar la cuota unitaria que deberán pagar los sujetos obligados, de acuerdo con las fórmulas especificadas en los artículos 113 y 114 de la Ley de Hacienda del Municipio de Chichimilá, Yucatán.

CAPÍTULO IV
De los productos

Artículo 26.- El Ayuntamiento percibirá productos por los servicios que preste en sus funciones de derecho privado, así como por el uso, aprovechamiento o enajenación de bienes de dominio privado, de acuerdo con lo previsto en los contratos, convenios o concesiones correspondientes.

- I. Por arrendamiento, explotación o aprovechamiento de bienes muebles e inmuebles, del patrimonio municipal, en actividades distintas a la prestación directa por parte del Municipio de Chichimilá, Yucatán, un servicio público. Para el caso a que se refiere esta fracción el importe de la contraprestación, tratándose de bienes inmuebles, no podrá ser menor a la que se establece en el caso de derechos que señala esta ley. Para los efectos de lo dispuesto en esta fracción el Cabildo acordará el procedimiento respectivo para establecer la contraprestación que corresponderá cubrir al particular por el aprovechamiento especial del bien inmueble.
- II. Por la enajenación de bienes muebles e inmuebles del dominio privado del patrimonio municipal.

- III. Por la venta de formas oficiales impresas. La cantidad a percibir será la establecida en el artículo 120 de la Ley de Hacienda del Municipio de Chichimilá, Yucatán.
- IV. Por los daños que sufrieren las vías públicas o los bienes del patrimonio municipal afectados a la prestación de un servicio público, causados por cualquier persona. Para fijar la cantidad a percibir se hará conforme a lo establecido en el artículo 121 de la Ley de Hacienda del Municipio de Chichimilá, Yucatán.
- V. Por la enajenación y venta de bases de licitación. La cantidad a percibir será de 27 veces la UMA.

Artículo 27.- El municipio percibirá productos por concepto de enajenación de sus bienes muebles, siempre que estos sean inservibles o sean innecesarios para la administración municipal, o bien resulte incosteable su mantenimiento. En cada caso el cabildo resolverá sobre la forma y el monto de enajenación.

Artículo 28.- El municipio percibirá productos derivados de las inversiones financieras que realice transitoriamente, con motivo de la percepción de ingresos extraordinarios o periodos de alta recaudación.

CAPÍTULO V

Aprovechamientos

Artículo 29.- El Ayuntamiento percibirá ingresos en concepto de Aprovechamientos derivados de sanciones por infracciones a la Ley de Hacienda del Municipio de Chichimilá, Yucatán, a los reglamentos municipales, así como por las actualizaciones, recargos y gastos de ejecución de las contribuciones no pagadas en tiempo, de conformidad con lo siguiente:

I.	Recargos
II.	Gastos de ejecución e indemnizaciones
III.	Multas por infracciones a las leyes y reglamentos municipales y otros ordenamientos aplicables.
IV.	Multas federales no fiscales
V.	Aprovechamientos diversos

CAPÍTULO VI

Participaciones y Aportaciones Federales

Artículo 30. El Municipio de Chichimilá, Yucatán, percibirá participaciones federales y estatales, así como aportaciones federales, de conformidad con lo establecido por el Código Fiscal del Estado de Yucatán y la Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Yucatán.

CAPÍTULO VII

Ingresos Extraordinarios

Artículo 31. El municipio de Chichimilá, Yucatán, podrá percibir ingresos extraordinarios a través de la Federación o el Estado, por conceptos diferentes a las participaciones y aportaciones, de conformidad con lo establecido por las leyes respectivas.

TÍTULO TERCERO DEL PRONÓSTICO DE INGRESOS

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 32. El Ayuntamiento de Chichimilá, Yucatán, a través de la Tesorería Municipal recaudará y dispondrá de los ingresos municipales.

Artículo 33. Los impuestos que el municipio percibirá se clasificarán como sigue:

Impuestos	\$ 156,600.00
Impuestos sobre los ingresos	\$ 18,700.00
Impuesto sobre espectáculos y diversiones públicas	\$ 18,700.00
Impuestos sobre el patrimonio	\$ 82,100.00
Impuesto predial	\$ 82,100.00
Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	\$ 50,000.00
Impuesto sobre adquisición de inmuebles	\$ 50,000.00
Accesorios	\$ 4,200.00
Actualizaciones y recargos de impuestos	\$ 1,200.00
Multas de impuestos	\$ 1,500.00
Gastos de ejecución de impuestos	\$ 1,500.00
Otros impuestos	\$ -
Impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	\$ 1,600.00

Artículo 34. Los derechos que el municipio percibirá se causarán por los siguientes conceptos:

Derechos	\$ 702,400.00
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.	\$ 60,150.00
Por el uso de locales o pisos de mercados, espacios en la vía o parques públicos.	\$ 11,500.00
Por el uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público del patrimonio municipal.	\$ 48,650.00
Derechos por prestación de servicios.	\$ 405,350.00
Servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado	\$ 29,900.00
Servicio de alumbrado público	\$ 260,000.00
Servicio de limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos.	\$ 7,550.00
Servicio de mercados y centrales de abasto.	\$ 42,000.00
Servicio de panteones.	\$ 65,900.00
Servicio de rastro.	\$-
Servicio de seguridad pública (policía preventiva y tránsito municipal).	\$-
Servicio de catastro.	\$-
Otros derechos.	\$ 233,800.00

Licencias de funcionamiento y permisos.	\$ 127,000.00
Servicios que presta la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.	\$ 52,000.00
Expedición de certificados, constancias, copias, fotografías y formas oficiales.	\$ 49,800.00
Servicios que presta la Unidad de Acceso a la Información Pública.	\$ 1,450.00
Servicio de supervisión sanitaria de matanza de ganado.	\$ 3,550.00
Accesorios.	\$ 3,100.00
Actualizaciones y recargos de derechos.	\$ 770.00
Multas de derechos.	\$ 1,180.00
Gastos de ejecución de derechos.	\$ 1,150.00
Derechos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	\$ -

Artículo 35. Las contribuciones de mejoras que la Hacienda Pública Municipal tiene derecho de percibir, serán las siguientes:

Contribuciones de mejoras	\$ 286,000.00
Contribución de mejoras por obras públicas.	\$ 286,000.00
Contribuciones de mejoras por obras públicas.	\$ 143,000.00
Contribuciones de mejoras por servicios públicos.	\$ 143,000.00
Contribuciones de mejoras no comprendidas en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	\$ -

Artículo 36. Los ingresos que la Hacienda Pública Municipal percibirá por concepto de productos, serán las siguientes:

Productos	\$ 335,100.00
Productos de tipo corriente	\$ 35,100.00
Derivados de productos financieros	\$ 35,100.00
Productos de capital	\$ 300,000.00
Arrendamiento, enajenación, uso y explotación de bienes muebles del dominio privado del Municipio.	\$ 300,000.00
Arrendamiento, enajenación, uso y explotación de bienes Inmuebles del dominio privado del Municipio.	\$ -
Productos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.	\$ -
Otros productos.	\$ -

Artículo 37. Los ingresos que la Hacienda Pública Municipal percibirá por concepto de aprovechamientos, se clasificarán de la siguiente manera:

Aprovechamientos	\$ 205,500.00
Aprovechamientos de tipo corriente	\$ 205,500.00
Infracciones por faltas administrativas.	\$ 83,000.00
Sanciones por faltas al reglamento de tránsito.	\$ 58,500.00
Cesiones.	\$ -
Herencias.	\$ -
Legados.	\$ -
Donaciones.	\$ -
Adjudicaciones judiciales.	\$ -
Adjudicaciones administrativas.	\$ -
Subsidios de otro nivel de gobierno.	\$ 45,000.00
Subsidios de organismos públicos y privados.	\$ -
Multas impuestas por autoridades federales, no fiscales	\$ -
Convenidos con la Federación y el Estado (Zofemat, Capufe, entre otros).	\$ -
Aprovechamientos diversos de tipo corriente.	\$ 19,000.00
Aprovechamientos de capital.	\$ -
Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	\$ -

Artículo 38. Los ingresos por Participaciones que percibirá la Hacienda Pública Municipal se integrarán por los siguientes conceptos:

Participaciones	\$ 23,230,700.00
------------------------	-------------------------

Artículo 39. Las aportaciones que recaudará la Hacienda Pública Municipal se integrarán con los siguientes conceptos:

Aportaciones	\$ 36,606,732.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.	\$ 27,990,476.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal.	\$ 8,616,256.00

Artículo 40. Los ingresos extraordinarios que podrá percibir la Hacienda Pública Municipal serán los siguientes:

Ingresos por ventas de bienes y servicios	\$ 0.00
--	----------------

Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados.	\$ 0.00
Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales	\$ 0.00
Ingresos por ventas de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno Central.	\$ 0.00
Convenios	\$ 0.00
> Con la Federación o el Estado: Programa de Apoyo a la Vivienda, 3x1 migrantes, Programa Fondos Regionales, Fortaseg, entre otros.	\$ 0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 0.00
Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público	\$ 0.00
➤ Las recibidas por conceptos diversos a participaciones, aportaciones o aprovechamientos	\$ 0.00
Transferencias del Sector Público	\$ 0.00
Subsidios y Subvenciones	\$ 0.00
Ayudas sociales	\$ 0.00
Transferencias de Fideicomisos, mandatos y análogos	\$ 0.00
Ingresos derivados de Financiamientos	\$ 0.00
Endeudamiento interno	\$ 0.00
➤ Empréstitos o anticipos del Gobierno del Estado	\$ 0.00
➤ Empréstitos o financiamientos de Banca de Desarrollo	\$ 0.00
➤ Empréstitos o financiamientos de Banca Comercial	\$ 0.00
El total de total de ingresos que el Municipio de Chichimilá, Yucatán, percibirá durante el ejercicio fiscal 2025, ascenderá a:	\$ 61,523,032.00

Transitorio

Artículo único. Para poder percibir aprovechamientos vía infracciones por faltas administrativas, el Ayuntamiento deberá contar con los ordenamientos y/o reglamentos municipales respectivos los que establecerán los montos de las sanciones correspondientes. -----

Una vez hecha la propuesta, e intercambiar puntos de vista y deliberar al respecto, el Presidente Concejal Municipal solicitó a los integrantes del Concejo Municipal Provisional del Chichimilá, que los que estuvieran a favor de dicha propuesta se sirvan levantar la mano para la votación económica, siendo aprobada esta propuesta por **mayoría** de votos de todos los presentes, quedando el siguiente: -----

ACUERDO

UNICO.- Se aprueba por **MAYORIA DE VOTOS** la propuesta de la Iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de Chichimilá para el Ejercicio Fiscal 2025, y se autoriza remitirla al H. Congreso del Estado de Yucatán, para su discusión, análisis y aprobación en su caso, así como llevar a cabo las acciones necesarias para su cumplimiento. -----

-----**PUNTO SEIS.-** En relación a este punto no hubo intervención alguna. -----

-----**PUNTO SIETE.-** No habiendo más asuntos que tratar, siendo las 11:55 horas del día veintiuno del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro, se clausura la sesión, ordenando el Presidente Concejal Municipal al Secretario Concejal Municipal el levantamiento del acta correspondiente y finalmente para la debida constancia firman la totalidad de los concejales presentes. Doy Fe. -----



CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL SÍNDICO
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATÁN

C. MARTHA PATRICIA AGUILAR NOVELO
SINDICA CONCEJAL MUNICIPAL

C. ARLENE MICAELA BARRERA UC
CONCEJAL MUNICIPAL

LIC. JOSE MARCOS UITZIL EK
PRESIDENTE CONCEJAL MUNICIPAL



CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL PRESIDENTE
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATÁN

MTRO. OLEGARIO UC
SECRETARIO CONCEJAL MUNICIPAL



CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL SECRETARIA
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATÁN

C. ANTONIO MAYORAL RODRIGUEZ
CONCEJAL MUNICIPAL

BAJO PROTESTA

ACTA NUMERO 10: SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA EL DÍA 21 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

SESION 10.- ACTA DE LA SEPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA EL DÍA 21 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

En la Localidad y Municipio de Chichimilá, Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 12:00 horas del día veintiuno de noviembre del año dos mil veinticuatro, se reunieron en la sala de sesiones del Palacio Municipal de esta localidad, los integrantes del Concejo Municipal Provisional de Chichimilá, Yucatán, 2024 LIC. JOSE MARCOS UITZIL EK, Presidente Concejal Municipal, C. MARTHA PATRICIA AGUILAR NOVELO, Sindica Concejal Municipal, MTRO. OLEGARIO UC CHE, Secretario Concejal Municipal, C. ARLENE MICAELA BARRERA UC, Concejal Municipal y el C. ANTONIO MAYORAL RODRIGUEZ Concejal Municipal; con el objeto de celebrar Sesión Extraordinaria de Cabildo, con fundamento en los artículos 20, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 41 inciso a) fracción IV, 50 párrafo primero, 51, 56 fracción I, 61 fracción III, 63 fracción I, 64 fracciones I y II y demás relativos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán en vigor, para la cual fueron previamente convocados, con sujeción al siguiente: -

ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida a cargo del presidente municipal y lectura del orden del día
- II. Lista de asistencia y verificación del quórum legal
- III. Declaración de apertura de la sesión
- IV. Aprobación del orden del día
- V. Asuntos en cartera:
Único) **Someter a consideración y, en su caso, aprobación por parte del Honorable Cabildo, la propuesta del catálogo preliminar de las políticas públicas y actos gubernamentales considerados como trascendentales de esta administración Pública Municipal.**
- VI. Clausura de la sesión y orden de redacción de acta correspondiente

DESAHOGO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

PUNTO UNO: Para el desahogo del primer punto, el Secretario Concejal Municipal procedió a pasar lista de asistencia a los concejales que conforman este Concejo Municipal Provisional, corroborándose que se encuentran presentes cinco de cinco concejales que integran el presente Concejo.

PUNTO DOS: Pasando al segundo punto del orden del día el Secretario Concejal Municipal declaró la existencia del quórum legal, para realizar la presente sesión, toda vez que se encuentran presentes todos los Concejales Municipales que integraran este Honorable Consejo.

PUNTO TRES: En cumplimiento del tercer punto del orden del día, el Presidente Concejal Municipal declaró abierta la presente sesión ordinaria de Cabildo.

PUNTO CUATRO: El Presidente Concejal Municipal, solicitó al Secretario Concejal Municipal realice la votación para la aprobación del orden del día que regirá la presente sesión, aprobándose por UNANIMIDAD de votos de todos los Concejales Municipales presentes.

PUNTO CINCO. Acto seguido y en cumplimiento al punto número cinco del Orden del Día, el Secretario Concejal Municipal en atención a los asuntos en cartera, toda vez que trata de un asunto único, cedió la palabra al Presidenta Concejal Municipal, quien propone y somete a consideración del cabildo la aprobación del catálogo preliminar de las Políticas Públicas

y actos gubernamentales considerados como trascendentales de esta administración municipal 2024, que se encuentra detallada en el anexo que se le entregó a cada concejal junto con su respectiva convocatoria a esta sesión extraordinaria de cabildo por lo cual después de deliberar e intercambiar diversos puntos de vista entre los regidores fue sometido a votación siendo aprobada por MAYORIA de votos y quedando el acuerdo de la siguiente forma.-----

ACUERDO

PRIMERO.- Se aprueba el catálogo preliminar de las políticas públicas y actos gubernamentales considerados como trascendentales de esta administración pública municipal de Chichimilá 2024 y para tal efecto expídase copia certificada de esta sesión y dirija atento oficio al Presidente del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado para su conocimiento junto con el anexo de los detalles de este catálogo recién aprobado, así como llevar a cabo las acciones necesarias para su cumplimiento.-----

SEGUNDO.- El Ayuntamiento de CHICHIMILA, YUCATAN autoriza a su Presidente Municipal a suscribir toda la documentación que se requiera ante las autoridades correspondientes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado para dar cumplimiento al punto de Acuerdo que antecede.-----

TERCERO. - Este Acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación. -----

CUARTO. - Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Municipal. -----

Dado en el Salón de Cabildo del Palacio Municipal, sede del Ayuntamiento de Chichimilá, a los veintiún días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro. -----

PUNTO SEIS. - No habiendo más asuntos que tratar, en cumplimiento al sexto punto del Orden del Día, el Secretario Concejal Municipal solicitó al Presidente Concejal Municipal declare clausurada la Sesión Extraordinaria, quién declaró clausurada la Sesión siendo las doce horas con cincuenta y cinco minutos del mismo día de su inicio y válidos los Acuerdos aprobados. Doy fe.-----


LIC. JOSE MARCOS UITZIL EK
PRESIDENTE CONCEJAL MUNICIPAL
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATAN


CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL SÍNDICO
SEPT-2024 DIC-2024
C. MARTHA PATRICIA AGUILAR NOVELO
SINDICA CONCEJAL MUNICIPAL


CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL SECRETARIA
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATAN


MTRO. OLEGARIO UC CHE
SECRETARIO CONCEJAL MUNICIPAL

C. ARLENE MICAELA BARRERA UC
CONCEJAL MUNICIPAL


C. ANTONIO MAYORAL RODRIGUEZ
CONCEJAL MUNICIPAL

BAJO PROTESTA

**CATÁLOGO PRELIMINAR DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y
ACTOS GUBERNAMENTALES CONSIDERADOS COMO TRASCENDENTALES**

Por este medio, presento ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, conforme a la fracción III del artículo 15 de la Ley de Participación Ciudadana que regula el Plebiscito, Referéndum y la Iniciativa Popular en el Estado de Yucatán, el siguiente catálogo preliminar:

a) Otorgamiento de concesiones y la presentación de los servicios públicos municipales;

- 1.- SE OTORGARA CONCESIONES PARA EL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS EN LA MODALIDAD DE MOTOTAXISTAS DENTRO DE LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO (CABECERA MUNICIPAL Y COMISARIAS)
- 2.- SE OTORGARÁ CONCESIONES MUNICIPALES A LOS SOLICITANTES DE ESPACIOS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL II.

b) La contratación de deuda pública;

NINGUNA

c) La desincorporación y enajenación de bienes del dominio público;

- 1.- ENAJENAR LOS VEHICULOS AUTOMOTORES INSERVIBLES Y ABANDONADOS DE AÑOS ATRAS EN EL PATIO DEL PALACIO MUNICIPAL Y SEGURIDAD PUBLICA CON EL FIN DE DARLE MEJOR IMAGEN A ESTE ESPACIO PUBLICO Y CAPTAR ALGUNOS RECURSOS PARA EL MUNICIPIO CON LA ENAJENACION DE LOS MISMOS.

d) Las políticas de preservación del medio ambiente;

- 1.- REALIZAR CAMPAÑAS DE PLANTACION DE ARBOLES E INSTALACION DE BASUREROS CON CLASIFICACION (ORGANICOS E INORGANICOS)
- 2.- REALIZAR LA CONSTRUCCION DE BAÑOS CON BIODIGESTORES PARA EVITAR LA CONTAMINACION A LOS MANTOS FREATICOS Y EL FECALISMO AL AIRE LIBRE
- 3.- GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES LA ADQUISICION DE CAMIONES PARA LA RECOJA DE BASURA.
- 4.- GESTIONAR ANTE LAS AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES LA CONSTRUCCION Y HABILITACION DE UN ESPACIO PARA QUE FUNCIONE COMO BASURERO MUNICIPAL CON LAS DISPOSICIONES EN MATERIA AMBIENTAL.
- 5.- COLOCAR EN SITIOS ESTRATEGICOS DE LA CABECERA Y COMISARIAS BOTES DE BASURA CLASIFICADOS EN ORGANICOS E INORGANICOS Y CREAR ESPACIOS PARA LA DIFUSION DE LAS BONDADES DE LA CLASIFICACION DE RESIDUOS ASI COMO SU APROVECHAMIENTO.
- 6.- PROMOVER CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN ACOTAMIENTO DE CALLES Y EN LAS ENTRADAS DE LAS COMISARIAS Y CABECERA MUNICIPAL

e) La creación, conservación y destino de reservas territoriales y ecológicas:

NINGUNA

F) El cambio de denominación del Municipio, y

NINGUNA

g) Los programas de salud pública, educación y patrimonio artístico e histórico.

- 1.- AMPLIACION, REHAHABILITACION Y/O CONSTRUCCION DE UNIDADES MÉDICAS EN LAS COMISARIAS
- 2.- HABILITAR Y OPERAR ESPACIO PARA LA FARMACIA MUNICIPAL EN EL PALACIO MUNICIPAL DE CHICHIMILA
- 3.- CONSTRUCCION DE SANITARIOS, BARDAS PERIMETRALES, AULAS, TALLERES, PATIOS/RECREO, PLAZAS CIVICAS, TECHUMBRES, BIBLIOTECAS Y CALLES DE ACCESO A LAS ESCUELAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO EN TODOS SUS NIVELES EDUCATIVOS
- 4.- REHABILITACION Y PINTURA DE FACHADAS Y EDIFICIOS HISTORICOS DEL MUNICIPIO COMO LA IGLESIA CATOLICA
- 5.- ILUMINACION DE MONUMENTOS Y EDIFICIOS HISTORICOS DEL MUNICIPIO
- 6.- RESTAURACION Y REHABILITACION DE EDIFICIOS DE VALOR HISTORICO CULTURAL O CON VOCACION TURISTICA CON EL APOYO DE DEPENDENCIAS FEDERALES ESPECIALISTAS EN LA MATERIA
- 7.- REALIZAR CAMPAÑAS PERMANENTES DE SALUD PARA EVITAR ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTOR ASI COMO REALIZAR FUMIGACION CONTINUA EN LAS COMISARIAS Y CABECERA MUNICIPAL

Además de lo anterior, manifiesto las obras de infraestructura física que serán realizadas con recursos públicos, siendo los siguientes:

1) Los trabajos cuyo objeto son conservar, modificar, instalar, remozar, adecuar, ampliar, restaurar, demoler o construir edificios, calles, parques, centros de acopio o similares.

- 1.- CONSTRUCCION, AMPLIACION Y/O HABILITACION DE LA CASA DE LA CULTURA, AMPLIAR LOS TALLERES QUE ALLA SE IMPARTEN, CREAR CENTROS COMUNITARIOS Y ESPACIOS RECREATIVOS COMO PARQUES Y JARDINES
- 2.- CONSTRUIR CALLES DE DOBLE RIEGO EN LAS PRINCIPALES COMISARIAS Y CABECERA MUNICIPAL EN LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE ACCESO
- 3.- REALIZAR CAMPAÑA PERMANENTE DE BACHEO EN EL MUNICIPIO
- 4.- CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIOS PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS DEL MUNICIPIO
- 5.- CONSTRUIR PISO FIRME Y TECHOS PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS
- 6.- GESTIONAR ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES LA CONSTRUCCION DE LA CICLOPISTA QUE NOS UNA A LA LOCALIDAD DE DZITNUP, VALLADOLID, YUCATAN
- 7.- CONSTRUCCION DE ESPACIOS DEPORTIVOS EN COMISARIAS
- 8.- CONSTRUCCION DE PASOS PEATONALES EN ZONAS ESCOLARES Y CONCURRIDAS DE LA CABECERA Y COMISARIAS

2) Los trabajos cuyo objeto son conservar, modificar, instalar, adecuar, ampliar o restaurar la red de agua potable, alcantarillado, alumbrado público o similar.

- 1.- AMPLIACION DE RED ELECTRICA EN LA CABECERA MUNICIPAL Y EN TODAS LAS COMISARIAS
- 2.- CAMBIO DE LUMINARIAS TRADICIONALES POR LAMPARAS TIPO LED EN LA CALLE PRINCIPAL DE LA CABECERA MUNICIPAL Y COMISARIAS
- 3.- AMPLIACION DE LA RED DE AGUA POTABLE EN LA CABECERA Y COMISARIAS
- 4.- REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA

3) Los trabajos cuyo objeto son conservar, modificar, instalar, adecuar, ampliar o restaurar los servicios tecnológicos como internet en parques, bibliotecas, lugares públicos o similares.

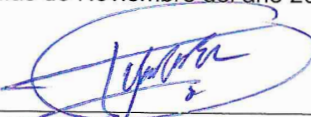
- 1.- INSTALAR INTERNET INALAMBRICO EN ESPACIOS CULTURALES Y EDUCATIVOS (CASA DE LA CULTURA, PARQUE PRINCIPAL Y TERRAZA MUNICIPAL) ASI COMO EN LOS EDIFICIOS QUE OCUPAN LAS COMISARIAS MUNICIPALES

4) Otros.

- 1.- REALIZAR CAMPAÑAS DE APOYO PERMANENTE EN LA COMPRA DE MEDICAMENTOS, VIAJES EN VEHICULOS DE TRASLADO A CITAS MÉDICAS A LOS ENFERMOS DE LA CABECERA MUNICIPAL Y COMISARIAS
- 2.- CAMPAÑAS DE APOYOS CON LAMINAS DE CARTON A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS
- 3.- ENTREGA DE BECAS DE TRANSPORTE A ESTUDIANTES DE ESTE MUNICIPIO QUE CURSAN SUS ESTUDIOS FUERA DEL MISMO
- 4.- APOYOS A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y EN DESAMPARO
- 5.- REALIZAR CAMPAÑAS DE VACUNACION Y ESTERILIZACION DE ANIMALES

Siendo todas las políticas públicas y actos gubernamentales considerados como trascendetales para el H. Ayuntamiento de Chichimilá, Yucatán.

Chichimilá, Yucatán a los 21 días de Noviembre del año 2024.


LIC. JOSE MARCOS UITZIL EK
PRESIDENTE CONCEJAL MUNICIPAL


CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL SÍNDICO
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATÁN


C. MARTHA PATRICIA AGUILAR NOVELO
SINDICA CONCEJAL MUNICIPAL


CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL SECRETARIA
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATÁN


MTRO. OLEGARIO UC CHE
SECRETARIO CONCEJAL MUNICIPAL


C. ARLENE MICAELA BARRERA UC
CONCEJAL MUNICIPAL


C. ANTONIO MAYORAL RODRIGUEZ
CONCEJAL MUNICIPAL
BAJO PROTESTA

ACTA NUMERO 11: OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA SOBRE LA PRO- PUESTA Y APROBACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

ACTA NUMERO 11: OCTAVA SESION EXTRAORDINARIA SOBRE LA PROPUESTA Y APROBACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DEESARROLLO

En la Localidad y Municipio de Chichimilá, Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las 14:30 horas del día veintiuno de noviembre del año dos mil veinticuatro, se reunieron en el Salón de Cabildo del Palacio Municipal, sede del Ayuntamiento de Chichimilá, los integrantes del Concejo Municipal Provisional de Chichimilá Yucatán 2024, **LIC. JOSE MARCOS UITZIL EK**, Presidente Concejal Municipal, **C. MARTHA PATRICIA AGUILAR NOVELO**, Sindica Concejal Municipal, **MTRO. OLEGARIO UC CHE** Secretario Concejal Municipal, **C. ARLENE MICAELA BARRERA UC**, Concejal Municipal y el **C. ANTONIO MAYORAL RODRIGUEZ**, Concejal Municipal; con el objeto de celebrar Sesión Extraordinaria de Consejo, con fundamento en los artículos 20, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 41 inciso a) fracción IV, 50 párrafo primero, 51, 56 fracción I, 61 fracción III, 63 fracción I, 64 fracciones I y II y demás relativos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán en vigor, para la cual fueron previamente convocados, con sujeción al siguiente: -----

ORDEN DEL DIA

- I.- Pase de lista de asistencia
- II.- Declaratoria de existir el quórum legal
- III.- Declaración de apertura de la sesión
- IV.- Aprobación del orden del día
- V.- Asuntos en cartera:
Único) Propuesta y aprobación en su caso, del Plan Municipal de Desarrollo de Chichimilá, Yucatán
- VI.- Clausura de la sesión y orden de redacción de acta correspondiente

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

PUNTO UNO.- Para el desahogo del primer punto, el Secretario Concejal Municipal procedió a realizar el pase de asistencia, estando presentes los cinco Concejales Municipales que integran el presente Consejo. -----

PUNTO DOS.- Pasando al segundo punto del orden del día, el Secretario Concejal Municipal declaró la existencia del quórum legal para realizar la presente sesión, toda vez que se encuentran presentes todos los Concejales Municipales que integraran este Honorable Consejo. -----

PUNTO TRES.- En cumplimiento del tercer punto del orden del día, el Presidente Concejal Municipal declaró abierta la presente sesión extraordinaria de Cabildo.-----

PUNTO CUATRO.- El Presidente Concejal Municipal, solicitó al Secretario Concejal Municipal realice la votación para la aprobación del orden del día que regirá la presente sesión, aprobándose por UNANIMIDAD de votos de todos los Concejales Municipales presentes. -----

PUNTO CINCO.- En cumplimiento del quinto punto del orden del día, el Presidente Concejal Municipal, propone y somete a consideración de los concejales la aprobación del plan municipal de desarrollo 2024-2027 del Municipio de Chichimilá, Yucatán, el cual se encuentra un ejemplar en la carpeta de trabajo entregada a cada concejal antes del inicio de esta sesión y la cual se les dio el tiempo necesario para su revisión y análisis por lo cual se les pregunta si tienen alguna duda al respecto ya que se encuentra entre los presentes los directores y asesores que intervinieron

en su elaboración en conjunto con nosotros mismos recalcando que este Plan Municipal de Desarrollo que regirá los próximos tres años de la administración municipal, es el resultado de un amplio proceso de planeación, que tendrá como eje central la participación ciudadana amplia, pública y abierta, que contendrá los compromisos y los lineamientos del Ayuntamiento, expresados en objetivos claros y estrategias concretas para lograrlo, este plan será el instrumento rector que definirá los criterios, prioridades y fundamentos de toda nuestra administración y que dará origen a los programas presupuestarios que conforman el programa operativo anual de cada ejercicio fiscal, ante lo cual respondieron todos y cada uno de los regidores presentes que está clara y no tienen duda alguna por lo cual seguidamente fue sometido a votación siendo aprobada por MAYORIA DE VOTOS y quedando el acuerdo de la siguiente forma:-----

ACUERDO

PRIMERO.- Se aprueba por MAYORIA el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 del Municipio de Chichimilá, Yucatán así como llevar a cabo las acciones necesarias para su cumplimiento, quedando el plan municipal como el anexo uno de esta acta. -----

SEGUNDO. - Se ordena al Secretario Concejal Municipal, que en uso de sus facultades y obligaciones realice la publicación del presente acuerdo en la Gaceta Municipal y en los portales oficiales de publicación de este H. Ayuntamiento del Municipio de Chichimilá, Yucatán a fin de cumplir con los órganos de transparencia y difusión gubernamental como marca la normatividad vigente. Cúmplase. -----

PUNTO SEIS: No habiendo más asuntos que tratar, siendo las 15:45 horas del día veintiuno del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro, se clausura la sesión, ordenando el Presidente Concejal Municipal al Secretario Concejal Municipal el levantamiento del acta correspondiente y finalmente para la debida constancia firman la totalidad de los Concejales Municipales presentes. Doy Fe. -----


CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL SINDICO
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATAN


C. MARTHA PATRICIA AGUILAR NOVELO
SINDICA CONCEJAL MUNICIPAL

C. ARLENE MICAELA BARRERA UC
CONCEJAL MUNICIPAL


LIC. JOSE-MARCOS UITZIL EK
PRESIDENTE CONCEJAL MUNICIPAL


CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL PRESIDENTE
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATAN


MTRO. OLEGARIO UC CHECHICHIMILÁ,
SECRETARIO CONCEJAL MUNICIPAL


C. ANTONIO MAYORAL RODRIGUEZ
CONCEJAL MUNICIPAL

BAJO PROTESTA

CONVOCATORIA NUMERO 004

MUNICIPIO DE CHICHIMILA DEL ESTADO DE YUCATAN PALACIO MUNICIPAL

CONVOCATORIA N°. 004

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, al párrafo primero del artículo 107 de la Constitución Política del Estado de Yucatán, y de conformidad con los artículos 25, 28 y 35 de la ley de Obras Públicas y Servicios Conexos del Estado de Yucatán, el Ayuntamiento de Chichimilá, convoca a las personas físicas y morales que cuenten con experiencia, capacidad técnica y económica, que dispongan del equipo necesario y suficiente y que deseen participar en la licitación pública correspondiente a la adjudicación del contrato de obra pública con base en precios unitarios y tiempo determinado a ejecutarse con recursos provenientes del **Fondo de Infraestructura Social Municipal 2024**, que se describen a continuación.

Costos de las Bases	Fecha Límite para Adquirir las Bases	Visita al lugar de los Trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	Fallo de Licitación
\$ 2,931.39	08-Noviembre-2024	11-Noviembre-2024 08:00 hrs	11-Noviembre-2024 08:30 hrs	21-Noviembre-2024 08:00 hrs	21-Julio-2024 18:00 hrs
No. Licitación	Descripción de la Obra		Fecha de Inicio y Término	Plazo de Ejecución	Capital Contable Requerido
FISM-R33-CHICHIMILA-2024-008-LP	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO Y CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS CON BIODIGESTOR EN CHICHIMILA LOCALIDAD DZITOX ASENTAMIENTO DZITOX		22- Noviembre-2024 10-Enero-2025	50 Días Naturales	\$ 450,000.00
Costos de las Bases	Fecha Límite para Adquirir las Bases	Visita al lugar de los Trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	Fallo de Licitación
\$ 2,931.39	08-Noviembre-2024	11-Noviembre-2024 09:00 hrs	11-Noviembre-2024 09:30 hrs	21-Noviembre-2024 09:00 hrs	21-Julio-2024 18:30 hrs
No. Licitación	Descripción de la Obra		Fecha de Inicio y Término	Plazo de Ejecución	Capital Contable Requerido
FISM-R33-CHICHIMILA-2024-009-LP	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO Y CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS CON BIODIGESTOR EN CHICHIMILA LOCALIDAD CHAN XCAIL ASENTAMIENTO CHAN XCAIL		22- Noviembre-2024 10-Enero-2025	50 Días Naturales	\$ 450,000.00
Costos de las Bases	Fecha Límite para Adquirir las Bases	Visita al lugar de los Trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	Fallo de Licitación
\$ 2,931.39	08-Noviembre-2024	11-Noviembre-2024 10:00 hrs	11-Noviembre-2024 10:30 hrs	21-Noviembre-2024 10:00 hrs	21-Julio-2024 19:00 hrs
No. Licitación	Descripción de la Obra		Fecha de Inicio y Término	Plazo de Ejecución	Capital Contable Requerido
FISM-R33-CHICHIMILA-2024-	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO Y CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS CON		22- Noviembre-2024 10-Enero-2025	50 Días Naturales	\$ 450,000.00

010-LP	BIODIGESTOR EN CHICHIMILA LOCALIDAD SAN PEDRO XCAIL ASENTAMIENTO SAN PEDRO				
Costos de las Bases	Fecha Límite para Adquirir las Bases	Visita al lugar de los Trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	Fallo de Licitación
\$ 2,931.39	08-Noviembre-2024	11-Noviembre-2024 11:00 hrs	11-Noviembre-2024 11:30 hrs	21-Noviembre-2024 11:00 hrs	21-Julio-2024 19:30 hrs
No. Licitación	Descripción de la Obra		Fecha de Inicio y Término	Plazo de Ejecución	Capital Contable Requerido
FISM-R33-CHICHIMILA-2024-011-LP	CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS CON BIODIGESTOR EN CHICHIMILA LOCALIDAD CELTUN ASENTAMIENTO CELTUN		22- Noviembre-2024 10-Enero-2025	50 Días Naturales	\$ 450,000.00
Costos de las Bases	Fecha Límite para Adquirir las Bases	Visita al lugar de los Trabajos	Junta de Aclaraciones	Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	Fallo de Licitación
\$ 2,931.39	08-Noviembre-2024	11-Noviembre-2024 12:00 hrs	11-Noviembre-2024 12:30 hrs	21-Noviembre-2024 12:00 hrs	21-Julio-2024 20:00 hrs
No. Licitación	Descripción de la Obra		Fecha de Inicio y Término	Plazo de Ejecución	Capital Contable Requerido
FISM-R33-CHICHIMILA-2024-012-LP	CONSTRUCCIÓN DE TECHO FIRME EN CHICHIMILA LOCALIDAD CHICHIMILA ASENTAMIENTO CHICHIMILA		22- Noviembre-2024 10-Enero-2025	50 Días Naturales	\$ 450,000.00

1.- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta los días 06, 07 y 08 de Noviembre del 2024 en el palacio municipal, domicilio conocido, en la localidad de Chichimilá, Yucatán, con el siguiente horario: de 8:00 a 13:00 horas. La forma de pago es: efectivo en la Tesorería Municipal de Chichimilá, Yucatán.

2.- Requisitos que deben cumplir los interesados en la Inscripción.

a) Presentar en idioma español la documentación que se señala a continuación:

b) Solicitud por escrito para participar en el concurso.

c) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en el supuesto que se indica en la fracción IV del artículo 35 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Conexos del Estado de Yucatán.

d) Copia del Registro del padrón de Contratistas del Gobierno del Estado de Yucatán.

3.- La empresa deberá realizar el pago que cubre el costo de las bases del concurso una vez que haya cumplido con los requisitos de inscripción, dicho pago no es reembolsable.

4.- La experiencia, capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en: haber ejecutado trabajos con características técnicas y magnitud similares, los cuales quedaran acreditadas mediante copias de carátulas de contratos, actas de entrega recepción o cualquier otro documento que acredite fehacientemente dicha experiencia, así como que su personal técnico cuente también con experiencia en ese tipo de obras, lo cual se acreditará mediante curriculum vitae.

5.- La capacidad financiera deberá acreditarse mediante exhibición de la declaración fiscal o el balance general auditado correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior.

6.- La existencia legal del licitante deberá acreditarse mediante documentos, tratándose de: a) personas morales: Acta Constitutiva, poder notarial del representante (copias certificadas en ambos casos); b) Personas Físicas, identificación oficial (original y copia simple), y copia simple de cédula de registro federal de contribuyentes para ambas personalidades.

- 7.- La visita al sitio de la obra se llevará a cabo el día y hora indicado en el recuadro en: Palacio municipal, domicilio conocido, en la localidad de Chichimilá.
- 8.- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día y hora indicado en el recuadro en: Palacio municipal, domicilio conocido, en la localidad de Chichimilá, Yucatán.
- 9.- El acto de presentación se llevará a cabo el día y hora indicado en el recuadro en: Palacio municipal, domicilio conocido, en la localidad de Chichimilá, Yucatán.
- 10.- Ubicación de la obra: Chichimilá.
- 11.- El idioma que deberá presentar la proposición será: Español.
- 12.- La moneda que se deberá presentar en la proposición será: El peso mexicano.
- 13.- No se podrán subcontratar partes de las obra.
- 14.- Se otorgará un anticipo para compra de material del 20 %.
- 15.- Se otorgará un anticipo por inicio de trabajos del 10 %.
- 16.- No se permitirá la inscripción a la licitación a aquellas empresas que tengan, al momento de la inscripción un atraso mayor al 10 % en tiempo, por causas imputables a ellas mismas en cualquier contrato celebrado con los sujetos obligados; siendo estos los señalados en el artículo 1 de la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con las mismas.
- 17.- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: con base en lo establecido en el artículo 38 de la ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas, en el artículo 37 de la ley de Obras Públicas Relacionadas con las mismas, el contrato se adjudicará a la empresa que entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el Ayuntamiento de Chichimilá, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato y la ejecución de la obra, así como a quien presente la proposición solvente que resulte económicamente mas conveniente para el Ayuntamiento.
- 18.- Las condiciones de pago son: por unidad de trabajo terminando las estimaciones cada 15 días.
- 19.- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- 20.- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la ley de Obras públicas y Servicios Relacionados con las mismas.

Chichimilá, Yucatán a 06 de Noviembre del 2024.

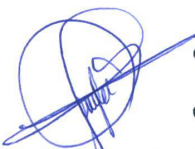
Rúbrica



CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL PRESIDENTE
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATAN

LEM. José Marcos Uitzil Ek
Concejal Presidente Municipal Provisional

Rúbrica



CONCEJO MUNICIPAL
CONCEJAL SECRETARIA
SEPT-2024 DIC-2024
CHICHIMILÁ, YUCATAN

Profe. Olegario Uc Che
Concejal Secretario Municipal Provisional

Nombre de los integrantes del Concejo Municipal provisional-2024

Jose Marcos Uitzil Ek
Concejal Presidente.

Martha Pstricia Aguilar Nevelo
Concejal Sindica.

Olegario Uc Che
Concejal Secretario.

Arlene Micaela Barrera Uc.
Concejal.

Antonio Mayoral Rodriguez.
Concejal.

Rigel Misael Bacab Nahuat
Tesorero Del Concejo Municipal.

Directorio

C. Edwin Erasmo Martínez Tuz
Coordinador de la Gaceta Municipal

Edición
05

Directores de Área

Ing. Jorge Luis Caamal Tuz
Titular de la Unidad de Transparencia.

Lic. Teresa Marlene Loria Mac
Directora de Salud.

Ing. Fernando Chan Puch
Director de Desarrollo Rural.

C. Hilario Cahum Kauil
Director de Servicios Públicos.

C. Lidia Aracely Reyes Poot
Directora del DIF Municipal.

C. Gonzalo Tuz Tun
Director de la Juventud y el Deporte.

C. Alejo Nahuat Tuz
Director de Nomenclatura y Panteones.

C. José Alfredo Tuz Castillo
Director de Educación, Cultura y Eventos
Sociales.

Ing. Ricardo Enrique May Ciau
Director de Obras Públicas.

C. Aby Noemi Tuz Pat
Directora de Protección Civil.

C. José Javier Che Castillo
Director de Comisarías y Asuntos Indígenas.

C. Edwin Erasmo Martínez Tuz
Departamento de Comunicación Social.

Lic. Luis Ricardo Canche Cano
Contralor Municipal.